

# 厦门吉比特网络技术股份有限公司

## 商业道德行为准则

## 使命、核心价值观

### 我们的使命：

汇聚和培养具有创新精神的人才，追求高效的工作方式，为全球用户提供差异化的产品和服务，创造和传播文娱领域的美好体验。

### 我们的核心价值观：

**正：**品行端正，不做不道德之事，不损害他人利益，让所有合作的人信任。

**明：**挖掘用户的需求，以用户体验为导向指导我们的工作，站在用户的角度衡量我们的工作成果。

**谦：**谦逊、不自大、不自满、不自狂，能够听取其他人的意见，能够通过客观的方法去认识自我。

**雅：**追求产品的品位，不利用恶俗和人性的黑暗面；同时，个人品味出众，举止优雅，提高审美能力，追求生活质量。

**诚信是吉比特文化的重要组成部分，吉比特在日常运营和外部合作中践行最高标准的商业道德、力求营造廉洁商业环境，对任何违反商业道德的行为采取零容忍的态度。**

# 目录

## 1. 概述

### 1.1 适用范围

### 1.2 遵守原则

### 1.3 监管机制

### 1.4 禁止打击报复

### 1.5 举报人保护

## 2. 廉洁诚信

### 2.1 廉洁守则

### 2.2 知识产权及信息保密

### 2.3 公司资产的使用和保护

### 2.4 利益冲突

### 2.5 对外沟通

### 2.6 反欺诈

## 3. 以人为本

### 3.1 公平雇佣、反歧视和不平等竞争

### 3.2 反骚扰

### 3.3 合法雇佣和保障员工权益

## 4. 合规经营

### 4.1 用户隐私信息保护

### 4.2 反腐败和反贿赂

### 4.3 礼品、礼金和招待

### 4.4 公平竞争

### 4.5 财务诚信和记录保存

### 4.6 禁止内幕交易

### 4.7 企业社会责任和可持续发展

# 1 概述

厦门吉比特网络技术股份有限公司（以下简称“吉比特”、“公司”或“我们”）的商业道德行为准则（以下简称“本准则”）旨在践行最高标准的商业道德，并严格遵守本公司经营所在地的所有适用法律法规。

## 1.1 适用范围

本准则适用于公司及其所属公司、关联实体的全体董事、管理人员和员工，无论其是以全职、兼职、还是以顾问或临时形式为公司工作（比如外包员工、实习生等）。

本准则也适用于我们开展的所有业务交易。我们希望我们的供应商、承包商、服务提供商、顾问和其他业务合作伙伴在为吉比特提供商品和服务或代表吉比特行事时，都能遵守这些规则。

## 1.2 遵守原则

公司应安排相关培训以确保包含兼职员工在内的全体员工及供应商、承包商、服务提供商、顾问或其他业务合作伙伴知晓、理解并遵守本准则的相关规定。并且根据工作职责和岗位，可能需要参加有关特定主题的培训，如反腐败/反舞弊。

公司所有管理人员都有责任以身作则，并确保团队成员充分了解并遵守本准则，履行管理监督责任。

任何员工故意违反准则的行为将受到公司严肃处理，最高可至终止劳

动合同、合作或服务关系等。如果存在潜在的违法或违规行为，公司将配合相关监管机构予以处理。

任何供应商、承包商、服务提供商、顾问或其他业务合作伙伴若违反准则，则可能导致与我们的合作终结。

## 1.3 监管机制

公司致力于建设有效的监管机制来应对商业道德风险。

本准则所载各项内容的监督机构为董事会审计委员会。公司审计部在董事会审计委员会的指导下定期审查本公司的合规活动及商业道德准则的履行情况。公司保证每三年商业道德行为准则审计工作覆盖公司及所有控股分子公司的全部业务范围。

同时公司已经设立了完善的举报受理流程，并唯一授权审计部进行相关举报事项的调查工作；审计部直接向公司董事会汇报，从治理结构上保障了举报受理和调查工作的独立性和客观性。

如果您发现或怀疑有违反准则和法律法规的行为，请直接向审计部反馈或举报。

### 举报渠道：

- ✓ 举报邮箱：jubao@g-bits.com
- ✓ 举报电话：18250712733



# 1 概述

✓ [在线举报受理平台](#)

## 1.4 禁止打击报复

公司严禁任何人以任何形式对举报人因反馈问题、提出自己认为正确的看法、配合调查或审计、拒绝参与违反准则、法律或公司制度的行为而进行的打击报复。打击报复本身就违反本准则及公司的《反舞弊管理制度》，可以根据本准则予以举报。

## 1.5 举报人保护

公司依据相关法律法规及公司《反舞弊管理制度》中的举报人保护要求全力保障举报人的合法权益不受侵犯。

## 2 廉洁诚信

### 2.1 廉洁守则

“诚信”作为吉比特文化的重要组成部分，需要我们划定相应的行为警戒线。遵守公司《反舞弊管理制度》、不跨越警戒线是吉比特对每个员工的基本要求，主要包括：

#### ■ 警戒线第一条：收受贿赂、回扣、索贿

员工及其利益相关人（包括但不限于直系亲属）接受或索取与本企业有业务关系的企业或个人提供的任何利益或利益输送（包括但不限于礼品、样品、娱乐票券、会员卡、货币、货物形式的回扣、回佣、就业、置业、合作方付款的旅游、宴请、娱乐活动以及其他活动等）；接受或索取管理和服务对象提供的任何得益，均按照违反警戒线处理。

#### ■ 警戒线第二条：弄虚作假

员工存在以下行为，无论个人是否获利，均按违反警戒线处理：

- (1) 使公司为虚假的交易事项支付款项；
- (2) 为不适当的目的而支出，如支付贿赂或回扣。

#### ■ 警戒线第三条：挪用或转移公司利益

员工存在以下行为，均按违反警戒线处理：

- (1) 将正常情况下可以使公司获利的交易事项转移给他人以获取私利；
- (2) 将公司业务往来中的折扣、回扣、佣金、礼金、礼品、中介费等据为己有或私分；
- (3) 将公司业务往来中的物品以明显低于市场的价格出售以获取利益；
- (4) 利用职务上的便利，侵吞、窃取、骗取或以其他手段非法侵占公

司财产；

- (5) 利用公司的业务招待费、办公费、差旅费等费用假公济私。

#### ■ 警戒线第四条：泄密及利益输送

员工利用公司的资源、业务渠道、商业秘密、知识产权等为本人或他人从事牟利活动或利益输送，无论个人是否获利，均按违反警戒线处理。

同时，公司也希望供应商和合作伙伴明悉我们的廉洁要求。

### 2.2 知识产权及信息保密

公司尊重且严禁侵犯任何他方知识产权，员工也须严格遵守。作为一家专业从事网络游戏创意策划、研发制作及商业化运营的企业，技术和知识产权对公司发展至关重要。员工有责任维护信息安全并做到：

- (1) 有关公司业务的一切信息，未经授权公开，均应视为保密信息，包括但不限于公司的商业计划、专有数据、财务状况、内部通信、运营信息、人员信息等，也包括公司根据合作协议承诺不对外公开的第三方的保密信息；
- (2) 不向公司外部人员或第三方披露保密信息，也不在公共场所讨论保密信息；
- (3) 保密信息在公司内仅有限定范围人员知晓，除非其他人为履行工作职责所需且已获得授权，否则不得向第三人披露该保密信息。

## 2 廉洁诚信

### 2.3 公司资产的保护和使用

所有董事、管理人员或员工应保护并有效使用公司资产、遵守正确的使用规范、确保仅将其用于合法的商业用途。

公司资产包括员工的工作成果和公司的设备、车辆、商标、专有信息、计算机、软件，以及员工在工作中生成或能够促成公司业务的所有文件、通信或数据。

对于蓄意破坏公司资产、将资产用于非法目的、没有尽到保管义务或放任损失扩大的行为，公司保留追偿的权利。

### 2.4 利益冲突

当员工的个人利益影响或潜在影响了公司的整体利益时，即发生了利益冲突。员工在工作中应谨慎、妥善处理利益关系，避免利益冲突情形。若判断存在或可能存在利益冲突，请及时向部门主管报告。经确认存在利益冲突的情形，员工应配合公司作出调整以避免利益冲突。

常见的利益冲突场景包括但不限于：

- (1) 员工不得同时受雇于与公司存在竞争或使公司丧失业务的公司；
- (2) 员工不得利用公司的财产、信息或在公司所担任的职务，获取本应由公司获得的商业机会；
- (3) 员工不得直接、或者通过配偶或其他家庭成员间接地在任何有损其在公司履职，或者需要其在工作时间内投入一定时间的商业实

体中享有任何财务利益（所有权或其他）；

- (4) 员工不得在与公司存在竞争或重要业务关系的公司中持有任何所有者权益。

### 2.5 对外沟通

随着公司的不断发展，来自机构、媒体等第三方的关注和问询也日益增多。

只有少数指定人员可以代表公司对媒体发言。未经授权，员工不得代表公司答复媒体询问或公开发言。

员工不得接受外部机构咨询或访谈。

### 2.6 反欺诈

公司始终秉持诚信透明的经营理念，不参与任何形式的欺诈行为且严禁故意使用欺骗手段谋取经济或私人利益、逃避责任义务或给相关方造成损失的欺诈行为。

## 3 以人为本

吉比特致力于建立一个让每名员工都感到安全、平等、多元化的工作环境。公司希望每位员工秉持平等、礼貌、尊重的态度对待身边的同事和合作伙伴，以促进团队合作。

### 3.1 公平雇佣、反歧视和不平等竞争

公司一直以来秉持公平、公正的雇佣原则雇佣优秀人才，反对任何形式的用工歧视，为不同性别、国籍、年龄、种族、民族、宗教信仰、性取向、家庭状况及残障的员工提供包容、公平的工作环境。公司对任何形式的歧视和不公平竞争采取零容忍政策。

### 3.2 反骚扰

公司不容许任何形式的职场骚扰行为，包括但不限于冒犯、辱骂、性别或种族贬低、性骚扰等。

### 3.3 合法雇佣和保障员工权益

公司尊重、维护员工及合作伙伴的各项合法权益，并已制定了相关内部管理制度，以确保公司严格遵守经营所在地相关法律法规。

(1) 公司提供具有市场竞争力的薪酬，保证男女同工同酬，保障女性员工合法权益，确保所有员工不因宗教、性别、年龄、残疾等各种因素而受到差别化对待，打造平等、包容、自由的工作环境。

(2) 公司规范工时管理，减少员工加班及过度工作时间，并对加班行为支付相应报酬，确保员工合理安排工作与休息时间。此外，公司明确员工可依法享受带薪年假。

(3) 公司严格遵循国家法律法规要求，在实施人事调整前，提前 30 天通知或额外支付员工一个月工资，并提供合理的过渡支持措施。

(4) 公司尊重并保障员工依法享有的结社自由与集体协商权利。我们支持员工通过工会或员工代表与公司保持沟通，定期听取员工对工作条件的意见并及时改进。

(5) 公司始终将员工的安全放在第一位，致力于为员工营造和谐、健康的工作环境。

## 4 合规经营

公司在任何国家/地区经营业务时都会遵守当地法律法规，并始终坚持诚信经营，提供高品质产品和服务的同时，恪守我们的责任。

### 4.1 用户隐私信息保护

公司不仅重视对内部信息的保护，也同样重视保障用户及合作伙伴的合法权益。员工应始终履行对用户和合作伙伴的信息保密义务，尊重、保护隐私，并严格遵守相关法律法规及公司内部管理制度。相关更多信息，请参阅《吉比特用户隐私政策》。

### 4.2 反腐败和反贿赂

公司坚持廉洁诚信经营，并严格遵守相关法律法规。公司禁止贿赂、回扣或任何形式的腐败。员工不得直接或间接地向任何个人、实体或组织给予、承诺或索取、收受任何不当利益。

对于任何向员工提供贿赂、回扣等不正当利益的供应商、承包商、服务提供商、顾问和其他业务合作伙伴，公司会立即终止合作并将其列入黑名单。

### 4.3 礼品、礼金和招待

公司员工在公务交往中应谢绝公司的合作方或客户送来的礼品、礼金。因商业礼仪无法当面拒绝或退回的礼品或礼金，应提交给公司，由行政部根据《礼品接收管理办法》进行统一处理。

接受招待应仅限维护必要的商业关系或促进合法合规的业务往来，不得因接受招待而影响正常判断和决策。员工不得频繁接受招待，或接受奢侈昂贵的招待。

### 4.4 公平竞争

公司力求通过打造精品游戏，而非利用不道德或非法行为进行竞争和取得成功。因此，公司的员工应尊重公司的用户、供应商、竞争对手的权利，并与之公平交易或竞争，不得谋取不当利益。

### 4.5 财务诚信和记录保存

财务诚信是公司良性发展的关键。员工会依据准确、清晰和完整的记录做出业务决策，并遵守所有适用的财务报告法规，维护公司声誉，保障用户和相关方的权益。

我们确保遵守相关的会计报告标准和政策、遵循有关记录保存的相关法规要求；确保财务报表的完整性与准确性。

业务记录也应保持完整和准确。员工有责任按照相关法律法规和公司制度的要求，维护和保存工作记录，并在公司需要时及时完整提供。因疏忽或其他原因违反要求，可能会导致公司和个人承担相应法律责任。

## 4 合规经营

### 4.6 禁止内幕交易

在公司内幕信息公开前，知晓内幕信息的员工不得对公司的证券进行交易，或者泄露该信息，或者建议他人买卖公司股票。员工应遵守《中华人民共和国证券法》《上市公司信息披露管理办法》及其他相关法律法规对证券交易、信息保密的规定。

### 4.7 企业社会责任和可持续发展

公司高度重视企业社会责任、长期投身社会公益慈善事业；公司鼓励每一位员工积极参与公益事业，在自身发展进步的同时回馈社会。

公司积极响应国家保护环境的号召、践行绿色运营；公司倡导员工绿色办公、低碳出行、减少食物浪费，用实际行动减少碳足迹。

**如对本准则有任何疑问或是发现任何不当或违规行为，可通过如上所述的举报途径与审计部联系。**